

*Załącznik do Uchwały Zarządu nr 49/2022 z dnia 12.05.2022r.  
Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim  
Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej nr 19/2022 z dnia 20.05.2022r.  
Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim*

## **Polityka informacyjna**

### **Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim**

#### ***Wzór metryki procedury***

| <b>I.p.</b> | <b>Zatwierdził:</b>             | <b>Data</b> | <b>Nr uchwały</b> | <b>Uwagi</b> |
|-------------|---------------------------------|-------------|-------------------|--------------|
| 1           | Zarząd                          | 12.05.2022  | 49/2022           |              |
| 2           | Rada Nadzorcza                  | 20.05.2022  | 19/2022           |              |
| 3           | Opiniował:                      |             |                   |              |
| 4           | <i>1. Komórka ds. zgodności</i> | 12.05.2022  | nd                | nd           |

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| 1. Postanowienia ogólne .....  | 3  |
| 2. Podstawowe definicje .....  | 4  |
| 3. Zasady ujawniania informacji .....  | 4  |
| 4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji.....  | 6  |
| 5. Postanowienia końcowe.....  | 7  |
| Załącznik nr 1 Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z<br>przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie ..... | 8  |
| Załącznik nr 2 Ujawnienia w zakresie ekspozycji nieobsługiwanych i restrukturyzowanych.  | 12 |

## 1. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Zarząd i Rada Nadzorcza Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim, zwanego dalej Bankiem zatwierdza i weryfikuje Politykę informacyjną w Banku Spółdzielczym w Sokołowie Małopolskim, zwaną w dalszej części Polityką.
2. Niniejsza Polityka zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym, zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem 575/2013 UE (z późniejszymi zmianami), zwanym dalej Rozporządzeniem CRR,
  - b) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111a i 111b,
  - c) Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 08 czerwca 2021r. w sprawie zarządzania ryzykiem (...),
  - d) Zasadami ładu korporacyjnego KNF,
  - e) Rekomendacją „M” KNF,
  - f) Rekomendacją „P” KNF,
  - g) Ustawą o ochronie danych osobowych,
  - h) Wytycznymi EBA/GL/2018/06 dotyczącymi zarządzania ekspozycjami nieobsługiwanymi i restrukturyzowanymi.
  - i) Uchwałą nr 289/2020 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 9 października 2020 r. w sprawie wydania Rekomendacji Z dotyczącej zasad ładu wewnętrznego w bankach.
3. Polityka informacyjna Banku reguluje: zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji niniejszej Polityki.
4. Polityka informacyjna podlega publikacji na stronie internetowej Banku.

### § 2

Niniejsza Polityka określa w szczególności:

1. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

## 2. Podstawowe definicje

### § 3

Ilekcroć w Polityce jest mowa o:

1. Banku – mowa o Banku Spółdzielczym w Sokołowie Małopolskim
2. Zarząd – Zarząd Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim
3. Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim
4. Banku Zrzeszającym – mowa o Banku BPS SA,
5. Spółdzielni SOI – Spółdzielni Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
6. mała i niezłożona instytucja – oznacza Bank, który na mocy decyzji KNF został uznany za spełniający kryteria określone w art. 4 ust. 1 pkt 145 Rozporządzenia CRR2;
7. instytucja nienotowana – oznacza instytucję, która nie wyemitowała papierów wartościowych dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym któregośkolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
8. Miejscu wykonywania czynności – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Banku oraz zamiejscowe komórki organizacyjne wchodzące w skład jednostek organizacyjnych, takie jak Centrala, Oddziały, Punkty Obsługi Klienta, Filie, Punkty Kasowe.
9. Jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć elementy struktury organizacyjnej, działające dla osiągnięcia celów strategicznych Banku. W Banku jednostkami organizacyjnymi są Centrala i Oddziały.
10. Centrali - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Banku, usytuowaną w siedzibie Banku w Sokołowie Małopolskim ul. Rynek 4, realizującą kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzorującą ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.
11. Adekwatność kapitałowa – wymagany poziom kapitału niezbędny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka występujących w Banku.
12. Strona internetowa – strona www. Banku.
13. IOD – Inspektor Ochrony Danych, wyznaczonych przez Zarząd na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

## 3. Zasady ujawniania informacji

### § 4

Bank jest zobowiązany do ogłaszania, w sposób ogólnie dostępny wszystkim zainteresowanym, w miejscu wykonywania czynności, tj. we wszystkich jednostkach organizacyjnych, informacji

na temat dostępu do informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dla wszystkich obszarów działania Banku.

#### § 5

W celu ustalenia zasad dostępu do informacji, o których mowa w §4 Zarząd i Rada Nadzorcza Banku zatwierdza Politykę informacyjną.

#### § 6

Polityka informacyjna określa zakres, formę, miejsce i zasady dostępu do informacji, a w szczególności:

1. Zakres ogłaszanych informacji określonych na podstawie regulacji zewnętrznych wymienionych §1 niniejszej Polityki,
2. Częstotliwość – określona w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku w terminie publikacji sprawozdania finansowego, a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.
3. Formę - w formie elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki, w języku polskim.
4. Miejsce ujawniania informacji elektronicznych: strona internetowa Banku oraz miejsce wykonywania czynności.
5. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.

#### § 9

1. Weryfikacja Polityki informacyjnej odbywa się do końca grudnia każdego roku na podstawie informacji przygotowanej przez **Dział zarządzania ryzykami i analiz.**
2. Weryfikacja oraz zmiany Polityki informacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd i Radę Nadzorczą.

#### § 10

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd i Radę Nadzorczą Polityki informacyjnej Zespół zarządzania ryzykami i analiz we współpracy z pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.

2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Informacje ilościowe, o których mowa w ust. 1 muszą być udostępnione wszystkim zainteresowanym najpóźniej w terminie publikacji sprawozdania finansowego Banku, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 podlegają weryfikacji przez Stanowisko ds. zgodności.
5. Informacje publikowane na podstawie Rozporządzenia CRR są zatwierdzane przez Zarząd i Radę Nadzorczą.

#### § 11

Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowość obrazu profilu ryzyka Banku.
2. Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.
4. Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.
5. Istotność, przydatność do oceny ryzyka Banku.

#### § 12

1. Bank może przy ujawnianiu informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej pominąć te, które uzna za poufne lub chronione.
2. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu Zespół zarządzania ryzykami i analiz.
3. Zarząd na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną lub chronioną.

### **4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji**

#### § 13

W procesie ujawniania informacji uczestniczą:

1. Zebranie Przedstawicieli, zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.

2. Rada Nadzorcza zatwierdzająca Politykę informacyjną oraz jej zmiany a także informacje ujawniane na podstawie Rozporządzenia CRR.
3. Zarząd Banku odpowiada za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej. Zarząd zatwierdza informacje podlegające ogłoszeniu z zastrzeżeniem ust.2. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu.
4. Zespół zarządzania ryzykami i analiz, odpowiedzialny za opracowanie Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.
5. Stanowisko ds. zgodności, przeprowadzające weryfikację zmian w Polityce informacyjnej oraz kontrolę informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
6. Pozostałe jednostki i komórki organizacyjne, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.

#### § 14

Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo audytowi wewnętrznemu, sprawowanemu przez SSO Banku BPS.

### **5. Postanowienia końcowe**

#### § 16

1. Niniejsza Polityka podlega ocenie przez Zarząd i Radę Nadzorczą pod względem:
  - a. Adekwatności ujawnianych informacji,
  - b. Istotności ujawnianych informacji,
  - c. Zachowania poufności,
  - d. Częstotliwości ujawniania,
  - e. Kompletności,
  - f. Dostosowania do profilu ryzyka
2. Polityka wchodzi w życie po podjęciu uchwały przez Zarząd i Radę Nadzorczą .

**Załącznik nr 1 Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

| Nr  | Zagadnienie   | Komórka organizacyjna / osoba        | Miejsce publikacji | Termin publikacji  |
|-----|---|--------------------------------------|--------------------|--|
| I   | Informacje ogólne o Banku   | Gł. Księgowy                         | Strona www. Banku  | Na bieżąco   |
| II  | Art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady zarządzania ryzykiem istotnym,</li> <li>2. Informacja o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa.</li> <li>3. Polityka wynagradzania.</li> </ol>   | Zespół zarządzania ryzykami i analiz | Strona www. Banku  | Na bieżąco   |
| III | Informacje wynikające z Rekomendacji „P” w zakresie <ol style="list-style-type: none"> <li>1. roli i zakresu odpowiedzialności właściwych komitetów oraz innych jednostek funkcjonalnych i biznesowych,</li> <li>2. działalności w zakresie pozyskiwania finansowania,</li> <li>3. stopnia, w jakim funkcje skarbowe oraz zarządzanie ryzykiem płynności są scentralizowane bądź zdecentralizowane,</li> <li>4. w przypadku zrzeszonego banku spółdzielczego, funkcjonowania w ramach zrzeszenia.</li> <li>5. rozmiar i skład nadwyżki płynności banku,</li> <li>6. wymogi dotyczące dodatkowego zabezpieczenia na wypadek obniżenia oceny kredytowej banku,</li> <li>7. normy płynności oraz inne regulacyjne normy dopuszczalnego ryzyka w działalności banków obowiązujące w danej jurysdykcji.</li> <li>8. lukę płynności zawierającą kilka najbliższych przedziałów dla pozycji bilansowych i pozabilansowych oraz otrzymane na tej podstawie skumulowane luki płynności,</li> <li>9. w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych oraz banku zrzeszającego, dodatkowe zabezpieczenie płynności w ramach</li> </ol> | Zespół zarządzania ryzykami i analiz | Strona www. Banku  | Dane jakościowe – na bieżąco, wskaźniki - w terminie publikacji sprawozdania finansowego |



|    |  |                                      |                   |  |
|----|--|--------------------------------------|-------------------|--|
|    | <p>zrzeszenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. aspekty ryzyka płynności, na które bank jest narażony i które monitoruje,</li> <li>11. dywersyfikację źródeł finansowania,</li> <li>12. inne techniki wykorzystywane do ograniczania ryzyka płynności,</li> <li>13. pojęcia stosowane w procesie mierzenia pozycji płynnościowej i ryzyka płynności, d)łącznie z dodatkowymi wskaźnikami, dla których bank nie ujawnia danych,</li> <li>14. wyjaśnienie, w jaki sposób ryzyko płynności rynku (produktu) jest odzwierciedlone w systemie zarządzania płynnością płatniczą banku,</li> <li>15. wyjaśnienie, jak są wykorzystywane testy warunków skrajnych,</li> <li>16. opis modelowanych scenariuszy testów warunków skrajnych,</li> <li>17. wskazanie, czy i w jakim stopniu plan awaryjny płynności uwzględnia wyniki testów warunków skrajnych,</li> <li>18. politykę banku w zakresie utrzymywania rezerw płynności,</li> <li>19. ograniczenia regulacyjne w zakresie transferu płynności w obrębie jednostek grupy j)lub, w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych i banku zrzeszającego, w obrębie zrzeszenia</li> </ol> |                                      |                   |  |
| IV | Opis Systemu kontroli wewnętrznej (Rekomendacja H oraz art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe )   | Stanowisko ds. zgodności             | Strona www. Banku | Na bieżąco                                     |
| V  | <p>Na podstawie Rekomendacji Z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendacja Z/30.1: Określony w zasadach wynagradzania Banku maksymalny stosunek średniego całkowitego wynagrodzenia brutto członków zarządu w okresie rocznym do średniego całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników w okresie rocznym, zgodnie z rekomendacją 30.1 Rekomendacji Z – w Polityce wynagradzania.</li> <li>2. Rekomendacja Z/13.6 – Polityka zarządzania konfliktem interesów.</li> </ol>  | Stanowisko Administracyjno-Kadrowe   | Strona www. Banku | Od 01 stycznia każdego roku                    |
| VI | <p>Rekomendacja M:</p> <p>Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości</p> <p>Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.</p>  | Zespół zarządzania ryzykami i analiz | Strona www. Banku | W terminie publikacji sprawozdania finansowego |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
| VII  | <p>Struktura funduszy własnych, zgodnie z zapisami art. 477 Rozporządzenia 575/2013:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ujawnienia struktury funduszy własnych</li> <li>łączna kwota ekspozycji na ryzyko</li> <li>wymóg połączonego bufora</li> <li>Ujawnienia w zakresie dźwigni finansowej</li> <li>informacje w odniesieniu do wskaźnika pokrycia płynności (LCR),</li> <li>informacje związane z wymogiem dotyczącym stabilnego finansowania netto (NSFR).</li> </ol>  | Zespół zarządzania<br>ryzykami i analiz   | Strona www.<br>Banku  | W terminie<br>publikacji<br>sprawozdania<br>finansowego                   |
| VIII | <p>Informacje wymagane przez Zasady ładu korporacyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Polityka zarządzania ładem korporacyjnym,</li> <li>Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego,</li> <li>Podstawowa struktura organizacyjna,</li> <li>Polityka informacyjna,</li> <li>Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.</li> </ol>  | Stanowisko<br>Administracyjno-<br>Kadrowe | Strona www.<br>Banku  | Na bieżąco<br><br>W terminie<br>publikacji<br>sprawozdania<br>finansowego |
| IX   | <p>Informacje określone w art. 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,</li> <li>stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat,</li> <li>terminy kapitalizacji odsetek,</li> <li>stosowane kursy walutowe,</li> <li>sprawozdanie finansowe Banku wraz ze sprawozdaniem z badania przez biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu,</li> <li>skład zarządu i rady nadzorczej banku,</li> <li>nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku,</li> <li>obszar działania oraz bank zrzeszający,</li> <li>informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową.</li> </ol> | Prezes Zarządu                            | Tablica ogłoszeń<br>w miejscu<br>wykonywania<br>czynności,<br>Strona www. | Na bieżąco  |

|     |   |                                   |   |  |
|-----|---|-----------------------------------|---|--|
| X   | <p>Informacje wymagane przez Ustawę o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Informacja o podleganiu obowiązkowemu gwarantowaniu przez BFG,</li> <li>4. Informacja o podmiotach uprawnionych do gwarantowania,</li> <li>5. Wysokość kwoty lokat objętych gwarantowaniem.</li> </ol>  | Główny Księgowy                   | Strona www. Banku oraz Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności | Aktualizacja na bieżąco                        |
| XI  | <p>Informacje wymagane przez Ustawę o ochronie danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o Administratorze danych osobowych,</li> <li>2. Informacja o prawach osób których dane są przetwarzane przez Bank,</li> <li>3. Informacje o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Bank powierza przetwarzanie danych osobowych,</li> <li>4. Informacja o IOD, w tym dane kontaktowe IOD.</li> </ol> | IOD                               | Strona www. Banku oraz Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności | Aktualizacja na bieżąco                        |
| XII | Informacja w sprawie ekspozycji restrukturyzowanych i nieobsługiwanych, zgodnie z Wytycznymi EBA/GL/2018/06   | Stanowisko wiarytelności trudnych | Strona www. Banku   | W terminie publikacji sprawozdania finansowego |

## Załącznik nr 2 Ujawnienia w zakresie ekspozycji nieobsługiwanych i restrukturyzowanych

**Tabela 1: Jakość kredytowa ekspozycji restrukturyzowanych:**

**Częstotliwość raportowania:** raz w roku.

|           |   | a  | b   | c   | d  | e   | F   | G   | h  |
|-----------|---|--|---|---|--|---|---|---|--|
|           |   | Wartość bilansowa brutto /kwota nominalna ekspozycji |   |   |  | Skumulowana utrata wartości, skumulowane ujemne zmiany wartości godziwej z tytułu ryzyka kredytowego i rezerw |   | Zabezpieczenia rzeczowe lub gwarancje finansowe otrzymane |  |
|           |   | Obsługiwane ekspozycje restrukturyzowane             | Nieobsługiwane ekspozycje restrukturyzowane |   | W tym ekspozycje dotknięte utratą wartości | Obsługiwanych ekspozycji restrukturyzowanych  | Nieobsługiwanych ekspozycji restrukturyzowanych |   | W tym zabezpieczenie i gwarancje finansowe otrzymane z powodu nieobsługiwanych ekspozycji, wobec których zastosowano środki restrukturyzacyjne |
|           |   |  |   | W tym ekspozycje, których dotyczy niewykonanie zobowiązania |  |   |   |   |  |
| 1         | Kredyty i zaliczki                            |  |   |   |  |   |   |   |  |
| 2         | Banki centralne                               |  |   |   |  |   |   |   |  |
| 3         | Instytucje rządowe                            |  |   |   |  |   |   |   |  |
| 4         | Instytucje kredytowe                          |  |   |   |  |   |   |   |  |
| 5         | Inne instytucje finansowe                     |  |   |   |  |   |   |   |  |
| 6         | Przedsiębiorstwa niefinansowe                 |  |   |   |  |   |   |   |  |
| 7         | Gospodarstwa domowe                           |  |   |   |  |   |   |   |  |
| 8         | Dłużne papiery wartościowe                    |  |   |   |  |   |   |   |  |
| 9         | Udzielone zobowiązania do udzielenia pożyczki |  |   |   |  |   |   |   |  |
| <b>10</b> | <b>Łącznie</b>                                |  |   |   |  |   |   |   |  |

Legenda:

|  |
|--|
|  |
|  |

pola, których wypełnianie jest obowiązkowe

pola, których wypełnianie jest nieobowiązkowe





|    |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 19 | Inne instytucje finansowe     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Przedsiębiorstwa niefinansowe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Gospodarstwa domowe           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | <b>Łącznie</b>                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Legenda:**

|  |   |
|--|---|
|  | pola, których wypełnianie jest obowiązkowe  |
|  | pola, których wypełnianie jest nieobowiązkowe   |
|  | pola zablokowane, zgodnie ze wzorcem zaprezentowanym w „Wytycznych dotyczących ujawniania w zakresie ekspozycji nieobsługiwanych i restrukturyzowanych” (EBA/GL/2018/10)  |
|  | kolumny „h” oraz „i” - dostosowano do podziału terminowego obowiązującego w sprawozdawczości FINREP , formularz F.18, w wytycznych EBA obowiązują przedziały: kol „h” - przeterminowane >1 rok <=2 lata, kol „i” - przeterminowane >2 lata<=5 lat |









**Tabela 4: Zabezpieczenie uzyskane przez przejęcie i postępowania egzekucyjne**

Częstotliwość raportowania: raz w roku

|          |   | Zabezpieczenie uzyskane przez przejęcie |                           |
|----------|---|---|---------------------------|
|          |   | Wartość w momencie początkowego ujęcia  | Skumulowane ujemne zmiany |
| 1        | Rzeczowe aktywa trwałe                                |   |                           |
| 2        | Inne niż rzeczowe aktywa trwałe                       |   |                           |
| 3        | <i>Nieruchomości mieszkalne</i>                       |   |                           |
| 4        | <i>Nieruchomości komercyjne</i>                       |   |                           |
| 5        | <i>Ruchomości (samochody, środki transportu itp.)</i> |   |                           |
| 6        | <i>Kapitał własny i instrumenty dłużne</i>            |   |                           |
| 7        | <i>Pozostałe</i>                                      |   |                           |
| <b>8</b> | <b>Łącznie</b>  |   |                           |

**Legenda:**

pola, których wypełnianie jest obowiązkowe